



SOT
SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL USO Y GESTIÓN DEL SUELO

MANUAL DEL USUARIO DEL MÓDULO: INFRAESTRUCTURAS, EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES



/ SOT_ECUADOR

CONTROL DEL DOCUMENTO

DATOS GENERALES DEL DOCUMENTO VIGENTE:			
Código	Versión	Nombre	Autor
INIT-DGIT-2021-001	1.0	Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo. Módulo Transitoria 11	Ing. Ruth Nato
INIAET-DAIT-2023-001	2.0	Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo. Módulo Transitoria 11	Ing. Jonathan López

LISTADO DE DISTRIBUCIÓN:				
Interno	Direcciones	Procesos	Versión	Fecha
SOT	Gestión de Información Territorial.	Plataforma SIOTUGS, Módulo Transitoria 11.	1.0	06/10/2021
SOT	Dirección de Análisis e Investigación Territorial.	Plataforma SIOTUGS, Módulo Transitoria 11.	2.0	23/08/2023
Externo				Fecha
Por medio de la plataforma a entidades del Gobierno Central, Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos y entes vinculados al proceso de evaluación visual rápida de infraestructuras, edificaciones y construcciones (Fase I).			1.0	06/10/2021
Por medio de la plataforma a entidades del Gobierno Central, Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos y entes vinculados al proceso de Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural (Fase II).			2.0	23/08/2023

LISTADO DE PUBLICACIÓN:				
Nombre	Versión	Dirección	Lugar	Fecha
Página web de la SOT	1.0	https://siotugs.sot.gob.ec/	Transitoria 11/Manuales	06/10/2021
Página web de la SOT	2.0	https://siotugs.sot.gob.ec/	Transitoria 11/Documentos/Material de Apoyo/Manual PDF	23/08/2023

REGISTROS DE CAMBIOS EN EL DOCUMENTO:				
Versión	Motivo	Realizado por	Dirección/Intendencia	Fecha
1.0	Emisión inicial	Ing. Ruth Nato	Gestión de Información Territorial	14/09/2021
1.0	Revisión de contenido	Ing. María Gabriela Alvarado Calle	Gestión de Información Territorial	22/09/2021
1.0	Correcciones de la revisión de contenido	Ing. Ruth Nato	Gestión de Información Territorial	28/09/2021
1.0	Aprobación	Ing. Wilman Aldeán	Intendencia Nacional de Información Territorial	01/10/2021
2.0	Actualización	Ing. Jonathan López	Dirección de Análisis e Investigación Territorial	23/08/2023
2.0	Revisión de contenido	Ing. Ruth Nato	Dirección de Análisis e Investigación Territorial	01/09/2023
2.0	Aprobación	Ing. Carolina Morales	Dirección de Análisis e Investigación Territorial (Encargada)	04/09/2023
2.0	Aprobación	Ing. Wilman Aldeán	Intendencia Nacional de Información, Análisis y Estudios Territoriales (Encargado)	04/09/2023

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVO	5
3. CAMPO DE APLICACIÓN	5
4. DEFINICIONES	5
5. SIGLAS Y ACRÓNIMOS	6
6.1. Acceso al Módulo Transitoria 11	6
6.2. Acceso para usuarios no registrados en el módulo Transitoria 11 del SIOTUGS	8
6.3. Acceso para usuarios registrados	11
6.4. Carga de Información de Edificaciones, Infraestructuras y Construcciones	12
6.4.1. Fase I	12
6.4.2. Reemplazo de archivos registrados de la Fase I	19
6.4.3. Fase II	21
7. REFERENCIAS	29
8. SOPORTE	29

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1. Ingreso SIOTUGS página web SOT.....	7
Imagen 2. Entorno web SIOTUGS.....	7
Imagen 3. Inicio de sesión y registro en SIOTUGS.....	8
Imagen 4. Ingreso para usuario no registrado.	8
Imagen 5. Registro de nuevo usuario.....	9
Imagen 6. Código de verificación.	9
Imagen 7. Ingreso del código de verificación.....	10
Imagen 8. Datos de usuario.....	11
Imagen 9. Inicio de sesión para usuarios registrados.	11
Imagen 10. Acceso para usuarios registrados.....	12
Imagen 11. Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones.	12
Imagen 12. Sección Datos Generales de la Fase I.	13
Imagen 13. Ubicación geográfica (referencial).	13
Imagen 14. Ingreso de coordenadas geográficas.....	14
Imagen 15. Sección Datos de inspección de la Fase I.	14
Imagen 16. Carga de información de la Fase I.	15
Imagen 17. Registro temporal en el Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.....	16

Imagen 18. Ventana emergente eliminar registro.....	16
Imagen 19. Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.....	17
Imagen 20. Declaración de usuario de la Fase I.....	17
Imagen 21. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.18	
Imagen 22. Mensaje de verificación de la Fase I.....	18
Imagen 23. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.19	
Imagen 24. Datos Generales de la Fase I.	19
Imagen 25. Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.....	20
Imagen 26. Declaración de usuario de la Fase I.....	20
Imagen 27. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.21	
Imagen 28. Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones.	21
Imagen 29. Sección Datos Generales.	22
Imagen 30. Declaración de usuario de la Fase II.....	23
Imagen 31. Ventana Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II. 23	
Imagen 32. Sección Datos Generales.	24
Imagen 33. Sección Datos de Evaluación.....	24
Imagen 34. Sección Datos de inspección de la Fase II.	25
Imagen 35. Carga de la información de la Fase II.....	25
Imagen 36. Registro temporal en el Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.....	26
Imagen 37. Ventana emergente eliminar registro.....	26
Imagen 38. Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.....	27
Imagen 39. Declaración de usuario de la Fase II.....	27
Imagen 40. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.	28
Imagen 41. Mensaje de verificación de la Fase II.....	28

1. INTRODUCCIÓN

El módulo Transitoria 11 como parte del Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo (SIOTUGS), ha sido desarrollado e implementado con la finalidad de recopilar y gestionar la información resultado de las fases del proceso de evaluación de infraestructuras, edificaciones y construcciones: “Fase 1. Evaluación visual rápida de infraestructuras, edificaciones y construcciones existentes de alta concurrencia de personas”, “Fase 2. Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural”, determinadas en la Resolución 008-CTUGS-2020, emitida por el Consejo Técnico de Uso y Gestión del Suelo.

2. OBJETIVO

Generar un manual de uso para el Módulo Transitoria 11 – Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones, en donde podrá cargar la información resultado de la Fase I, Fase II, de acuerdo con su jurisdicción y competencia.

3. CAMPO DE APLICACIÓN

Dirigido a Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, y entidades competentes del Gobierno Central, vinculados al proceso de evaluación: “Fase I. Evaluación visual rápida de infraestructuras, edificaciones y construcciones existentes de alta concurrencia de personas”, “Fase II. Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural”.

4. DEFINICIONES

Fase. - Estado, diferenciado de otro, por el que pasa una cosa o una persona que cambia o se desarrolla. (RAE, s.f)

Entorno. - Conjunto de características que definen el lugar y la forma de ejecución de una aplicación. (RAE, s.f)

Módulo. - Fragmento de un programa que se desarrolla de forma independiente del resto del programa. Esta independencia hace posible un mecanismo de compilación por separado que limita la complejidad del programa que se está desarrollando. Al compilarse el módulo por separado, la persona que lo desarrolla sólo debe preocuparse de él, prescindiendo en parte de cómo se utiliza este módulo dentro del programa. Quien escriba el resto del programa no debe preocuparse de los detalles del módulo sino sólo de cómo utilizarlo. (Departamento de Lenguajes y Ciencias de la Computación, s.f)

Sección. - Cada una de las partes en que se divide o considera dividido un objeto, un conjunto de objetos, una empresa, una organización, etc. (RAE, s.f)

Sistema. – Conjunto de elementos que guarda estrecha relación entre sí, que mantiene a los elementos unidos de forma directa o indirecta, de modo más o menos estable y cuyo comportamiento global persigue, normalmente, algún tipo de objetivo. (Arnold y Osorio, 1998)

5. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

CTUGS: Consejo Técnico de Uso y Gestión del Suelo

RAE: Real Academia Española

SOT: Superintendencia de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo.

SIOTUGS: Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo.

6. DESARROLLO

6.1. Acceso al Módulo Transitoria 11

Para el ingreso al módulo de la Transitoria 11 en el Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo -SIOTUGS-, existen dos formas.

- La primera opción es a través de la dirección electrónica:

<https://www.sot.gob.ec/inicio/0/esp>

Seleccionar la opción **INGRESE AQUÍ**

PLATAFORMA

SIOTUGS

“Transitoria 11”. Módulo para el registro de la fase I: evaluación visual de las infraestructuras, edificaciones y construcciones de alta concurrencia

INGRESE AQUÍ



Imagen 1. Ingreso SIOTUGS página web SOT.
Fuente: SOT, 2023

A continuación, se despliega el entorno web del SIOTUGS:



Imagen 2. Entorno web SIOTUGS.
Fuente: SOT, 2023

- La segunda opción es ingresar a través del siguiente enlace:

<https://siotugs.sot.gob.ec/>

Se despliega en el entorno web SIOTUGS el módulo de la Transitoria 11, en donde se puede escoger la opción **INICIAR SESIÓN**, en caso de tener un usuario registrado; o la opción **REGISTRO** para un usuario nuevo.



Imagen 3. Inicio de sesión y registro en SIOTUGS.
Fuente: SOT, 2023

6.2. Acceso para usuarios no registrados en el módulo Transitoria 11 del SIOTUGS

1. En el entorno inicial del SIOTUGS escoger la opción **REGISTRO**.



Imagen 4. Ingreso para usuario no registrado.
Fuente: SOT, 2023

2. Se visualiza la ventana **Registro de nuevo usuario**, ingresar los datos solicitados y seleccionar **Registrar nuevo usuario**.

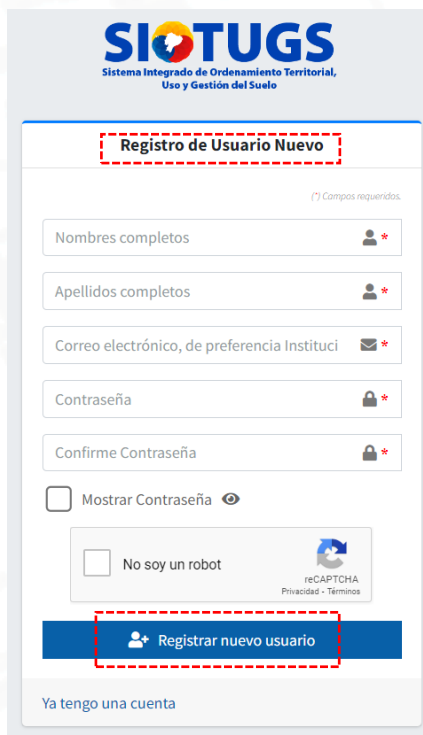


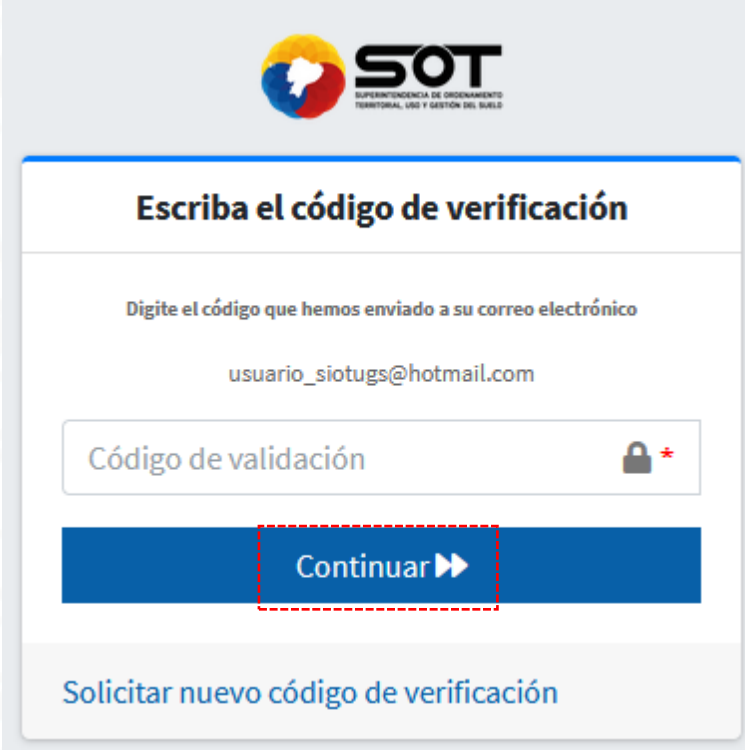
Imagen 5. Registro de nuevo usuario.
Fuente: SOT, 2023

3. Una vez registrado el nuevo usuario, al correo electrónico llegará un código de verificación.



Imagen 6. Código de verificación.
Fuente: SOT, 2023

4. El código descrito en el apartado anterior debe ser ingresado en la ventana **Escriba el código de verificación**, Para finalizar, dar clic en el botón **Continuar**.




SOT
SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO

Escriba el código de verificación

Digite el código que hemos enviado a su correo electrónico

usuario_siotugs@hotmail.com

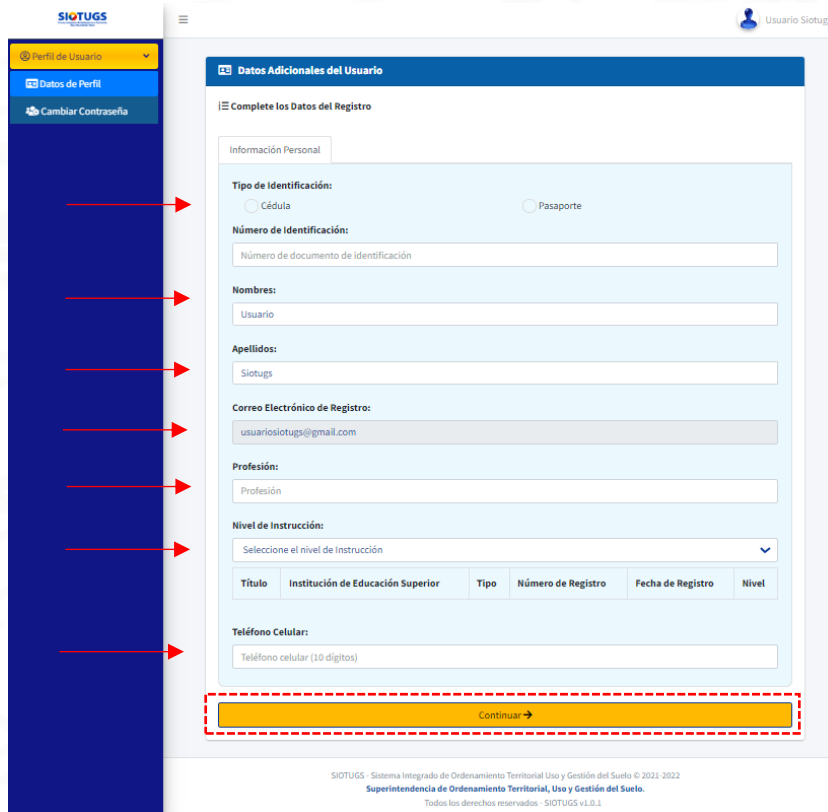
Código de validación  *

Continuar ▶

[Solicitar nuevo código de verificación](#)

Imagen 7. Ingreso del código de verificación.
Fuente: SOT, 2023

5. A continuación, se visualiza una ventana en donde se debe completar los datos faltantes del usuario: tipo de identificación, número de identificación, institución a la que pertenece, cargo institucional, teléfono de trabajo, teléfono celular. Para finalizar, dar clic en el botón **Continuar**.



Datos Adicionales del Usuario

Complete los Datos del Registro

Información Personal

Tipo de Identificación:
 Cédula Pasaporte

Número de Identificación:
Número de documento de identificación

Nombres:
Usuario

Apellidos:
Siotugs

Correo Electrónico de Registro:
usuariosiotugs@gmail.com

Profesión:
Profesión

Nivel de Instrucción:
Seleccione el nivel de Instrucción

Título	Institución de Educación Superior	Tipo	Número de Registro	Fecha de Registro	Nivel
--------	-----------------------------------	------	--------------------	-------------------	-------

Teléfono Celular:
Teléfono celular (10 dígitos)

Continuar

SIOTUGS - Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo © 2021-2022
Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.
Todos los derechos reservados - SIOTUGS v.1.0.1

Imagen 8. Datos de usuario.
Fuente: SOT, 2023

6.3. Acceso para usuarios registrados

1. En el entorno inicial del SIOTUGS escoger la opción **INICIAR SESIÓN**.



Imagen 9. Inicio de sesión para usuarios registrados.
Fuente: SOT, 2023

2. Se visualiza la pantalla **Autenticarse para iniciar sesión**, ingresar los datos de correo electrónico y contraseña, dar clic en el botón **Acceder**.



Imagen 10. Acceso para usuarios registrados.
Fuente: SOT, 2023

6.4. Carga de Información de Edificaciones, Infraestructuras y Construcciones

6.4.1. Fase I

Una vez creada la cuenta de usuario se podrá cargar la información en el entorno **Mis registros**, desde donde se podrá además gestionarlos (grabar la información y eliminar). Para cargar la información de una infraestructura, edificación o construcción se deberá realizar lo siguiente:

1. En la ventana **Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones**, se selecciona **Agregar nuevo**



Imagen 11. Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones.
Fuente: SOT, 2023

2. A continuación, se visualiza la sección **Datos Generales** de la **Fase I** en donde se ingresa la información de acuerdo con lo solicitado en el Anexo 1. Formulario de Detección Visual Rápida de Vulnerabilidad Sísmica para edificaciones, referencia del FEMA P-154 (Resolución 008-CTUGS-2020).

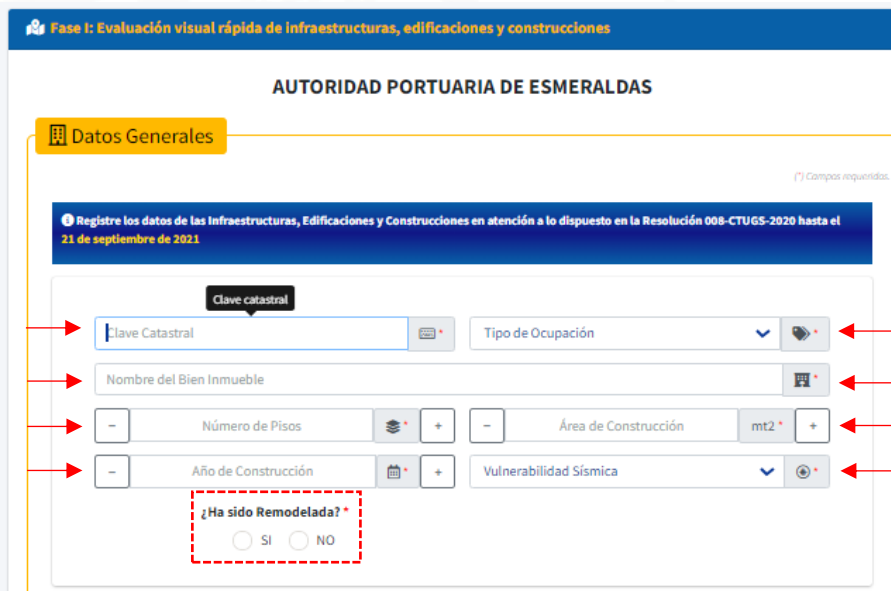



Imagen 12. Sección Datos Generales de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

De la misma forma, en base al Anexo 1, se ingresará la Ubicación geográfica (referencial), existiendo dos formas de hacerlo:

- a) La primera opción, colocando el marcador:  en la ubicación correspondiente, es decir de forma manual moverlo hasta ubicarlo en el sitio correspondiente:

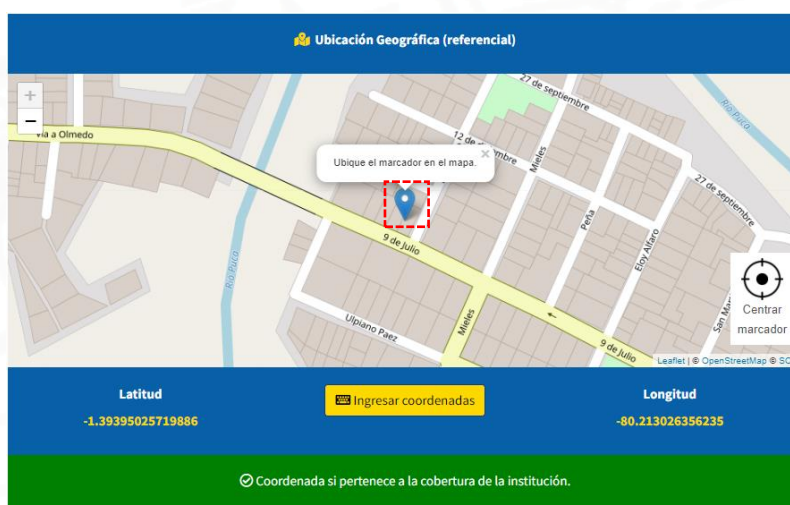
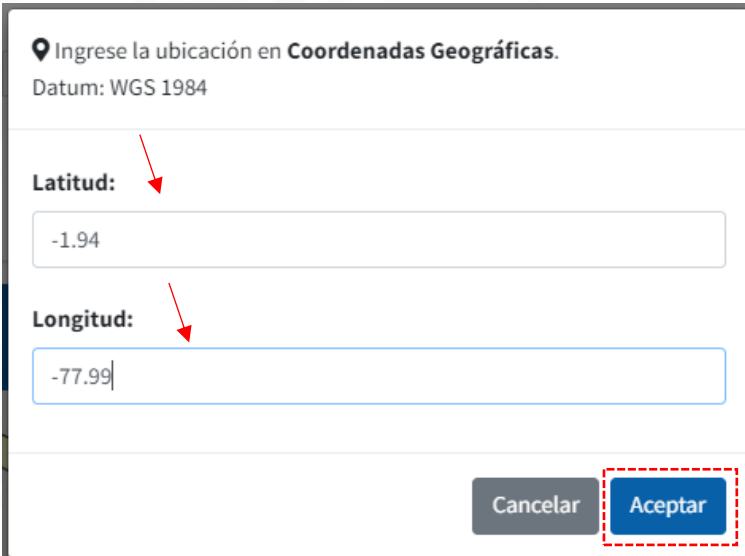


Imagen 13. Ubicación geográfica (referencial).
Fuente: SOT, 2023

- b) La segunda opción, se la realiza mediante el ingreso de las coordenadas geográficas WGS84 de forma manual y dando clic en el botón **Aceptar**.



📍 Ingrese la ubicación en **Coordenadas Geográficas**.
Datum: WGS 1984

Latitud:

Longitud:

Imagen 14. Ingreso de coordenadas geográficas.
Fuente: SOT, 2023

3. A continuación, se visualiza la sección **Datos de inspección** de la **Fase I** en donde se ingresa la información del Profesional responsable de la evaluación, así como la información producto de la evaluación visual rápida (Informe y Anexo 1) de acuerdo con lo solicitado en el Anexo 1. Formulario de Detección Visual Rápida de Vulnerabilidad Sísmica para edificaciones, referencia del FEMA P-154 (Resolución 008-CTUGS-2020).



☰ Datos de Inspección (*) Campos requeridos.

📌 Registre los datos de las Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones en atención a lo dispuesto en la Resolución 008-CTUGS-2020 hasta el 21 de septiembre de 2021

👤 Profesional Responsable de la Evaluación - Fase I

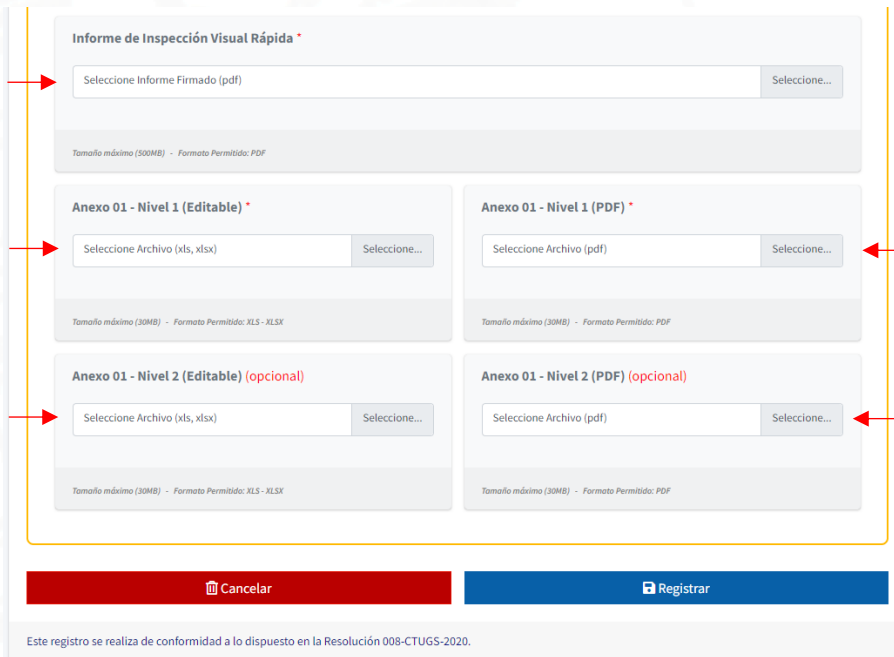
📌 Profesional de la rama de la **Ingeniería Civil** con experiencia demostrada en análisis y diseño estructural.

¿Representa a una Universidad o Escuela Politécnica? *

Sí No

Imagen 15. Sección Datos de inspección de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

4. A continuación, se carga los documentos correspondientes a la **Fase I**, como el **Informe de inspección visual rápida** en formato pdf; el **Anexo 01 – Nivel 1** en formato editable y pdf y el **Anexo 01 - Nivel 2** en formato editable y pdf (De forma opcional). Se da clic en el botón **Registrar**.



Informe de Inspección Visual Rápida *

Seleccionar Informe Firmado (pdf) Seleccionar...

Tamaño máximo (500MB) - Formato Permitido: PDF

Anexo 01 - Nivel 1 (Editable) *

Seleccionar Archivo (xls, xlsx) Seleccionar...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: XLS - XLSX

Anexo 01 - Nivel 1 (PDF) *

Seleccionar Archivo (pdf) Seleccionar...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: PDF

Anexo 01 - Nivel 2 (Editable) (opcional)

Seleccionar Archivo (xls, xlsx) Seleccionar...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: XLS - XLSX

Anexo 01 - Nivel 2 (PDF) (opcional)

Seleccionar Archivo (pdf) Seleccionar...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: PDF

Cancelar Registrar

Este registro se realiza de conformidad a lo dispuesto en la Resolución 008-CTUGS-2020.

Imagen 16. Carga de información de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

5. A continuación, se visualiza la información cargada de forma temporal, la cual podrá ser eliminada o registrada.

Para eliminar la información se debe dar clic en el botón eliminar.

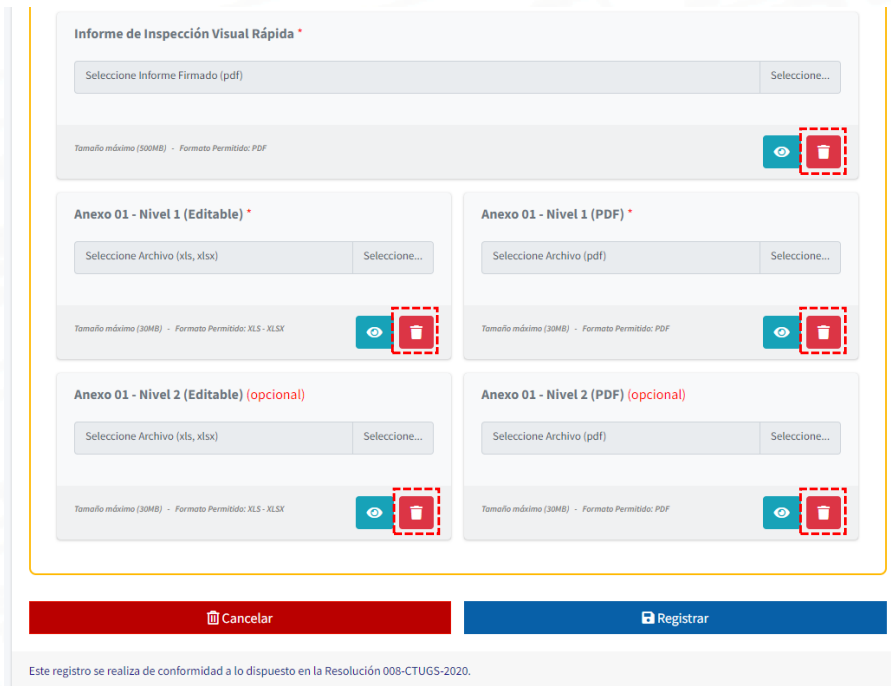


Imagen 17. Registro temporal en el Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

6. A continuación, se visualiza una ventana emergente con el aviso de confirmación al eliminar el registro, en este paso es importante mencionar que una vez eliminado no se podrá revertir la acción.

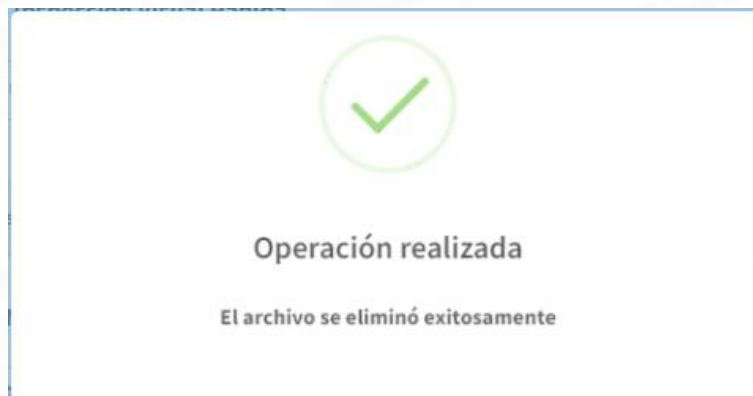


Imagen 18. Ventana emergente eliminar registro.
Fuente: SOT, 2023

7. Para guardar el registro se debe seleccionar la infraestructura, edificación o construcción de la **Fase I**, dar clic en el botón **Registrar**.

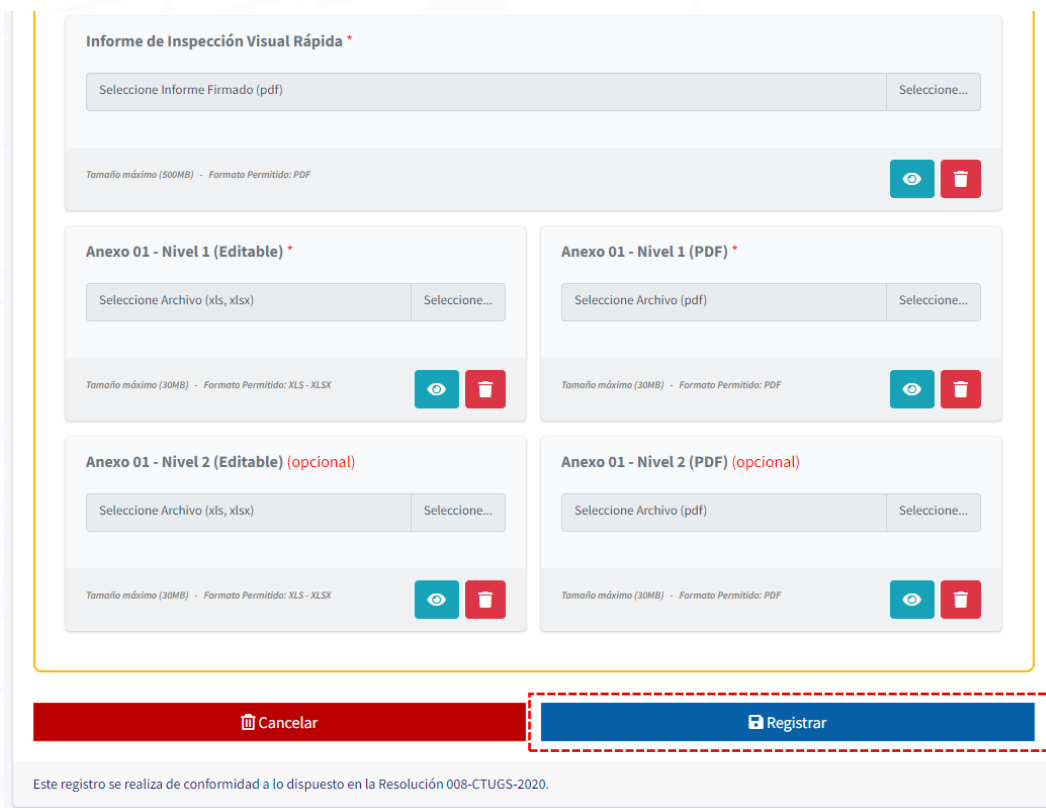


Imagen 19. Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

8. Se visualiza una ventana emergente con la **Declaración de Usuario** de la **Fase I**, leerla y a continuación dar clic en el botón **He leído y acepto la declaración de usuario**. Clic en **Finalizar**.

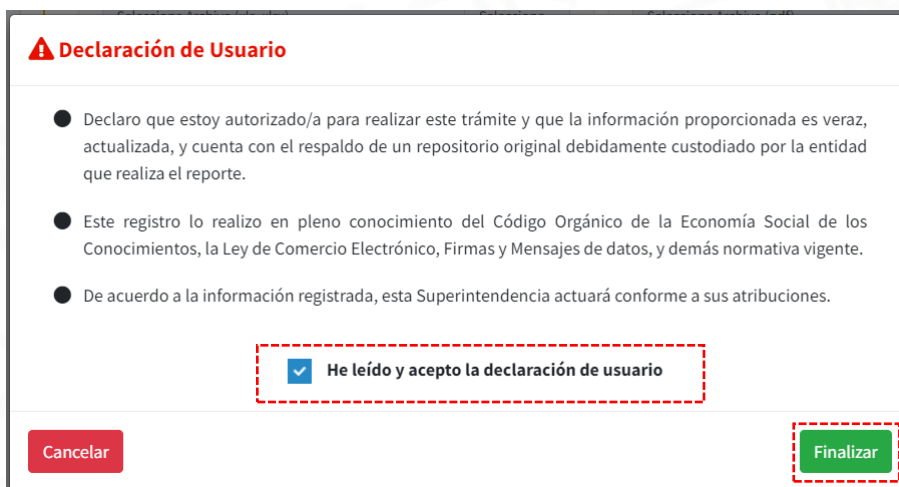


Imagen 20. Declaración de usuario de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

9. A continuación, se visualiza la ventana **Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I**.




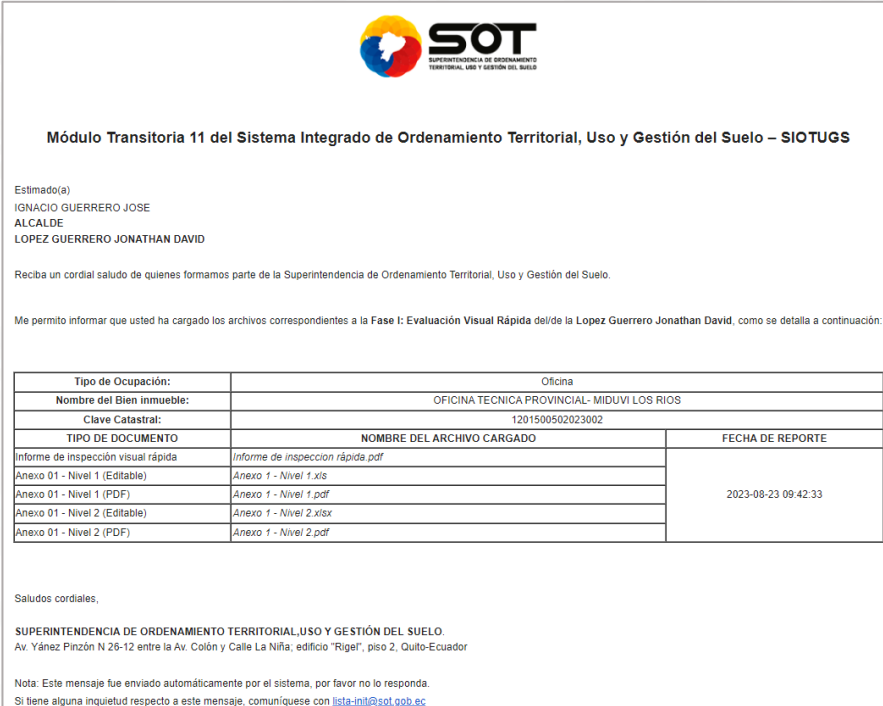
#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS	1201500502023002	Registrado	Responsable: JONATHAN DAVID LOPEZ GUERRERO Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-09-04 12:43:31 Fecha Actualización: 2023-09-04 12:43:31	Registrar	-	

Imagen 21. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

10. Una vez finalizado el registro de la **Fase I**, al correo electrónico registrado le llegará un mensaje de verificación indicando que la información se ha cargado correctamente; este correo no debe ser eliminado.



SOT
SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO

Módulo Transitoria 11 del Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo – SIOTUGS

Estimado(a)
IGNACIO GUERRERO JOSE
ALCALDE
LOPEZ GUERRERO JONATHAN DAVID

Reciba un cordial saludo de quienes formamos parte de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.

Me permito informar que usted ha cargado los archivos correspondientes a la Fase I: Evaluación Visual Rápida del/de la Lopez Guerrero Jonathan David, como se detalla a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO CARGADO	FECHA DE REPORTE
Informe de inspección visual rápida	Informe de inspeccion rápida.pdf	2023-08-23 09:42:33
Anexo 01 - Nivel 1 (Editable)	Anexo 1 - Nivel 1.xls	
Anexo 01 - Nivel 1 (PDF)	Anexo 1 - Nivel 1.pdf	
Anexo 01 - Nivel 2 (Editable)	Anexo 1 - Nivel 2.xlsx	
Anexo 01 - Nivel 2 (PDF)	Anexo 1 - Nivel 2.pdf	

Saludos cordiales,

SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO.
Av. Yáñez Pinzón N 26-12 entre la Av. Colón y Calle La Niña, edificio "Rigel", piso 2, Quito-Ecuador

Nota: Este mensaje fue enviado automáticamente por el sistema, por favor no lo responda.
Si tiene alguna inquietud respecto a este mensaje, comuníquese con lista-inli@sot.pob.ec

Imagen 22. Mensaje de verificación de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

6.4.2. Reemplazo de archivos registrados de la Fase I.

1. Para la modificación de archivos debe seleccionar **Agregar nuevo**.



Imagen 23. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

2. Ingresar la clave catastral del bien inmueble, a continuación, va a visualizar la pantalla: **Listado de Edificaciones registradas con la Clave Catastral ingresada**, esta pantalla le indica que el bien inmueble ya está registrado y que puede modificar los archivos.

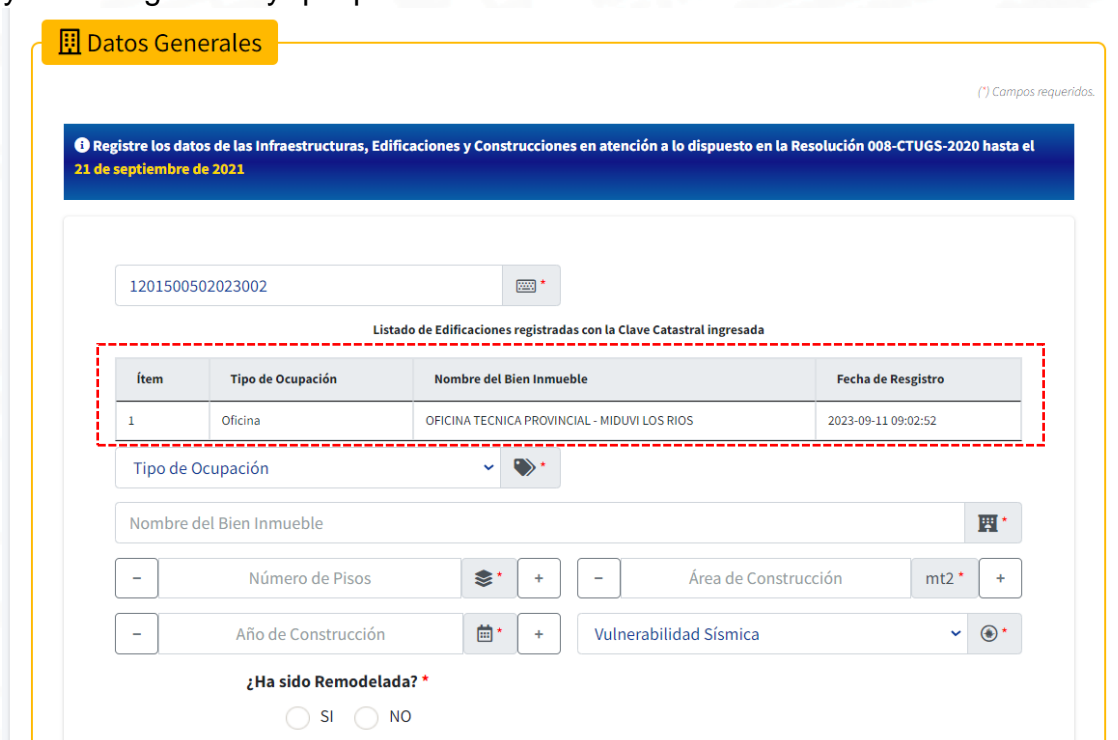


Imagen 24. Datos Generales de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

3. Debe completar la información correctamente, a continuación, seleccione **Registrar** y se visualizará la pantalla a continuación en donde deberá seleccionar **Si, reemplazar**.

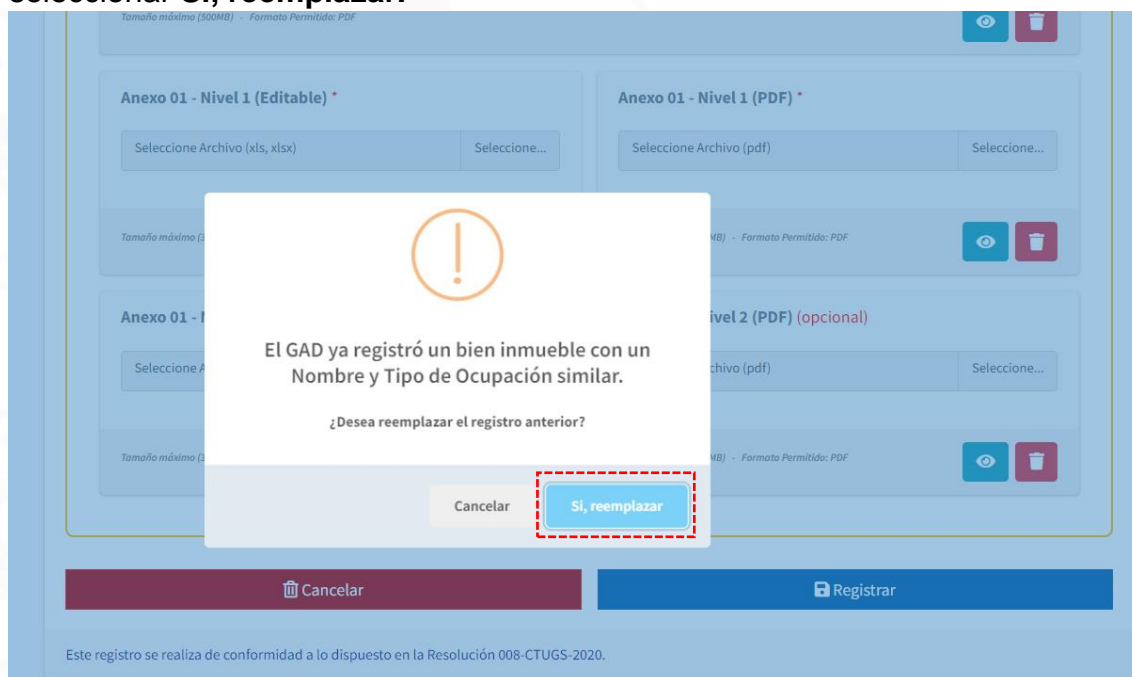


Imagen 25. Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

4. A continuación, seleccionar la declaración de usuario.

⚠ Declaración de Usuario

- Declaro que estoy autorizado/a para realizar este trámite y que la información proporcionada es veraz, actualizada, y cuenta con el respaldo de un repositorio original debidamente custodiado por la entidad que realiza el reporte.
- Este registro lo realizo en pleno conocimiento del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, y demás normativa vigente.
- De acuerdo a la información registrada, esta Superintendencia actuará conforme a sus atribuciones.

He leído y acepto la declaración de usuario

Imagen 26. Declaración de usuario de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

- Finalmente visualizará la Fecha de actualización del archivo de información de la Fase I.



#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA DE LOS RIOS - MIDUVI	1201500502023002	Registrado	Responsable: JONATHAN DAVID LOPEZ GUERRERO Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-09-11 09:02:52 Fecha Actualización: 2023-09-11 10:37:24	Registrar	-	

Imagen 27. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.
Fuente: SOT, 2023

6.4.3. Fase II

- En la ventana **Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones**, se selecciona **Registrar** en la sección **Fase II**.



#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS	1201500502023002	Registrado	Responsable: JONATHAN DAVID LOPEZ GUERRERO Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-09-04 12:43:31 Fecha Actualización: 2023-09-04 12:43:31	Registrar	-	

Imagen 28. Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones.
Fuente: SOT, 2023

Para esta sección se tiene dos opciones: Necesita registrar la Fase II y No necesita registrar la Fase II.

Para el no registro de la Fase II:

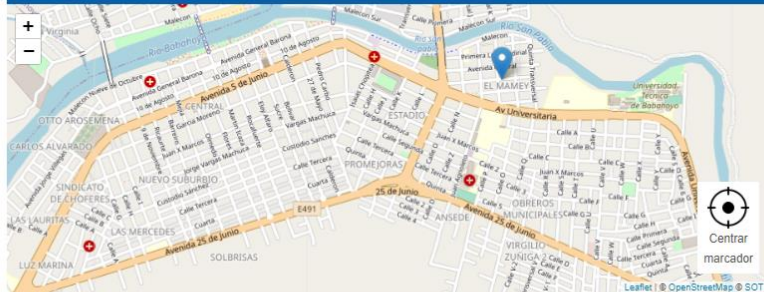
En la sección **Datos Generales** se visualiza un resumen del bien inmueble registrado, en esta sección la información registrada de la Fase I no se puede modificar, es solamente de lectura.

Datos Generales

Clave Catastral: 1201500502023002 **Tipo de Ocupación:** Oficina

Nombre de Bien Inmueble: OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS

Ubicación Geográfica (referencial)



Latitud: -1.8 **Longitud:** -79.52

¿Necesita registrar la Fase II?
 Sí No

Cancelar **Registrar**

Este registro se realiza de conformidad a lo dispuesto en la Resolución 008-CTUGS-2020.

Imagen 29. Sección Datos Generales.
Fuente: SOT, 2023

2. A continuación, deberá seleccionar si necesita registrar o no la Fase II. Si selecciona **No** se visualiza una ventana emergente con la **Declaración de Usuario** de la **Fase II**, leerla y a continuación dar clic en el botón **He leído y acepto la declaración de usuario**. Clic en **Finalizar**.

⚠ Declaración de Usuario

- Declaro que estoy autorizado/a para realizar este trámite y que la información proporcionada es veraz, actualizada, y cuenta con el respaldo de un repositorio original debidamente custodiado por la entidad que realiza el reporte.
- Este registro lo realizo en pleno conocimiento del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, y demás normativa vigente.
- De acuerdo a la información registrada, esta Superintendencia actuará conforme a sus atribuciones.

He leído y acepto la declaración de usuario

Cancelar
Finalizar

Imagen 30. Declaración de usuario de la Fase II.
Fuente: SOT, 2023

3. A continuación, se visualiza en la ventana **Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones**, columna Fase 2: **No Necesita Registro en la Fase II**.

AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones

[+ Agregar nuevo](#)

Mostrar: registros Buscar:

#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS	1201500502023002	Registrado	Responsable: JONATHAN DAVID LOPEZ GUERRERO Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-09-04 12:43:31 Fecha Actualización: 2023-09-04 12:43:31	No Necesita Registro en la Fase 2	-	

Imagen 31. Ventana Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.
Fuente: SOT, 2023

Para el registro de la Fase II:

En la sección **Datos Generales** se visualiza un resumen del bien inmueble registrado, es pertinente mencionar que en esta sección la

información registrada de la Fase I no se puede modificar, es solamente de lectura.

Datos Generales


(*) Campos requeridos.

Clave Catastral: 1201500502023002

Tipo de Ocupación: Oficina

Nombre de Bien Inmueble: OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS

Ubicación Geográfica (referencial)



Latitud: -1.8

Longitud: -79.52

¿Necesita registrar la Fase II? Sí No

Imagen 32. Sección Datos Generales.
Fuente: SOT, 2023

- Si selecciona Si, deberá completar los datos de la sección **Datos de Evaluación**, en donde se carga la **Notificación emitida al propietario** del bien inmueble sobre los resultados de la **Fase I: Evaluación visual rápida** en formato pdf.

Datos de Evaluación

(*) Campos requeridos.

Notificación al Propietario (Fase I) *

Seleccione Notificación Firmada (pdf)

Nota: Notificación emitida al propietario del bien inmueble sobre los resultados de la **Fase I: Evaluación visual rápida**. Indicará si debe continuar con la Fase II o culminar el proceso de evaluación.

Tamaño máximo (50MB) - Formato Permitido: PDF

Imagen 33. Sección Datos de Evaluación.
Fuente: SOT, 2023

5. A continuación, se visualiza la sección **Datos de inspección** en donde se ingresa la información del Profesional Responsable de la Evaluación de la **Fase II**.

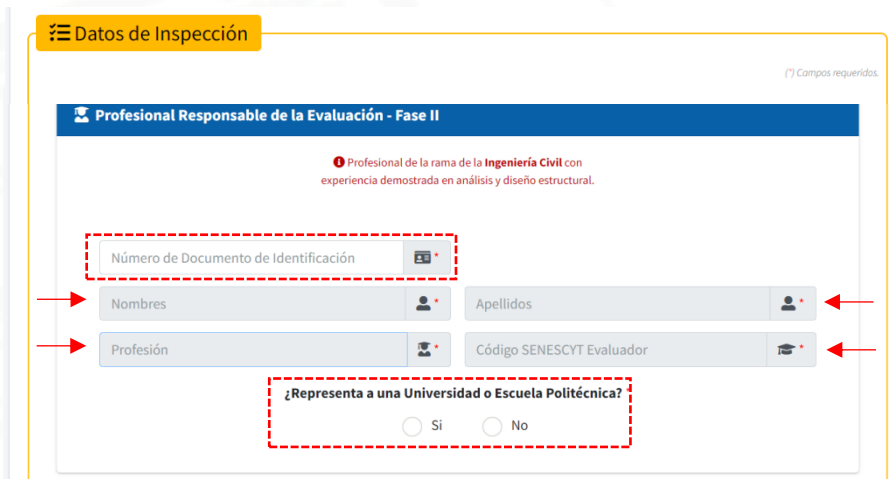


Imagen 34. Sección Datos de inspección de la Fase II.
Fuente: SOT, 2023

6. A continuación, se carga el **Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural** en formato pdf y la **Notificación al Propietario (Fase II)** en formato pdf y se selecciona la casilla **Si** o **No** para continuar a la Fase III.

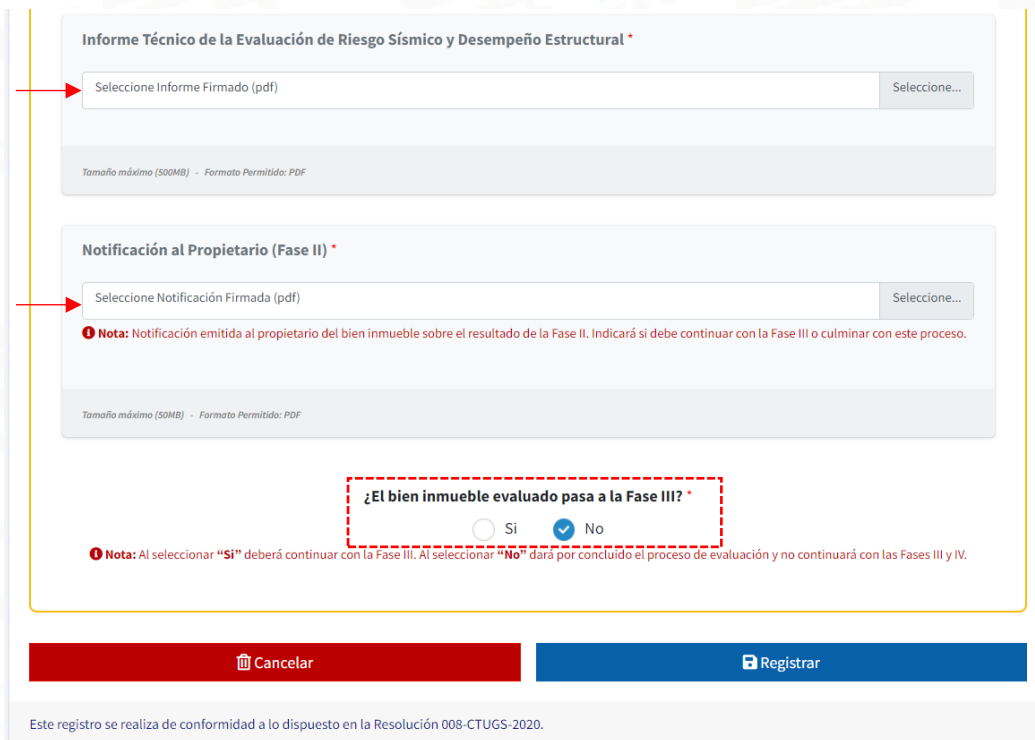


Imagen 35. Carga de la información de la Fase II.
Fuente: SOT, 2023

7. A continuación, se visualiza la información cargada de forma temporal, la cual podrá ser eliminada o registrada.
Para eliminar la información se debe dar clic en el botón eliminar.



Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural *

Seleccione Informe Firmado (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (500MB) - Formato Permitido: PDF  

Notificación al Propietario (Fase II) *

Seleccione Notificación Firmada (pdf) Seleccione...

Nota: Notificación emitida al propietario del bien inmueble sobre el resultado de la Fase II. Indicará si debe continuar con la Fase III o culminar con este proceso.

Tamaño máximo (50MB) - Formato Permitido: PDF  

¿El bien inmueble evaluado pasa a la Fase III? *

Si No

Nota: Al seleccionar "Si" deberá continuar con la Fase III. Al seleccionar "No" dará por concluido el proceso de evaluación y no continuará con las Fases III y IV.

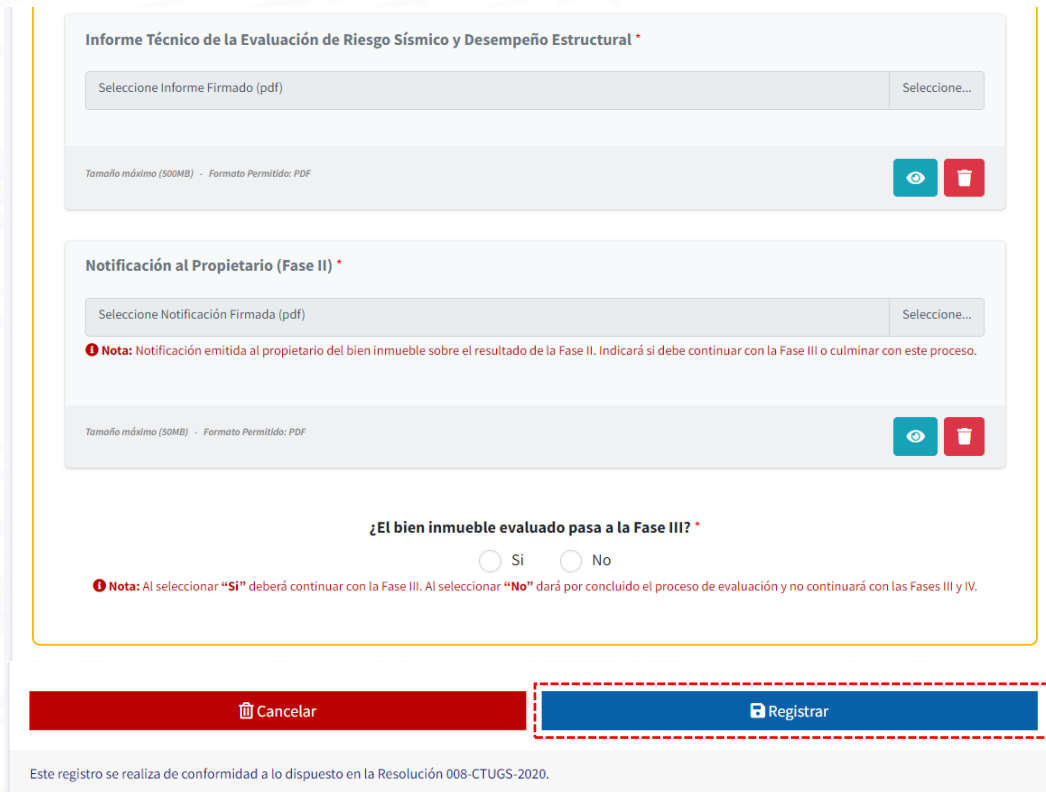
Imagen 36. Registro temporal en el Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.
Fuente: SOT, 2023

8. A continuación, se visualiza una ventana emergente con el aviso de confirmación al eliminar el registro, en este paso es importante mencionar que una vez eliminado no se podrá revertir la acción



Imagen 37. Ventana emergente eliminar registro.
Fuente: SOT, 2023

9. Para guardar el registro se debe dar clic en el botón **Registrar**.



Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural *

Seleccione Informe Firmado (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (500MB) - Formato Permitido: PDF

Notificación al Propietario (Fase II) *

Seleccione Notificación Firmada (pdf) Seleccione...

Nota: Notificación emitida al propietario del bien inmueble sobre el resultado de la Fase II. Indicará si debe continuar con la Fase III o culminar con este proceso.

Tamaño máximo (500MB) - Formato Permitido: PDF

¿El bien inmueble evaluado pasa a la Fase III? *

Si No

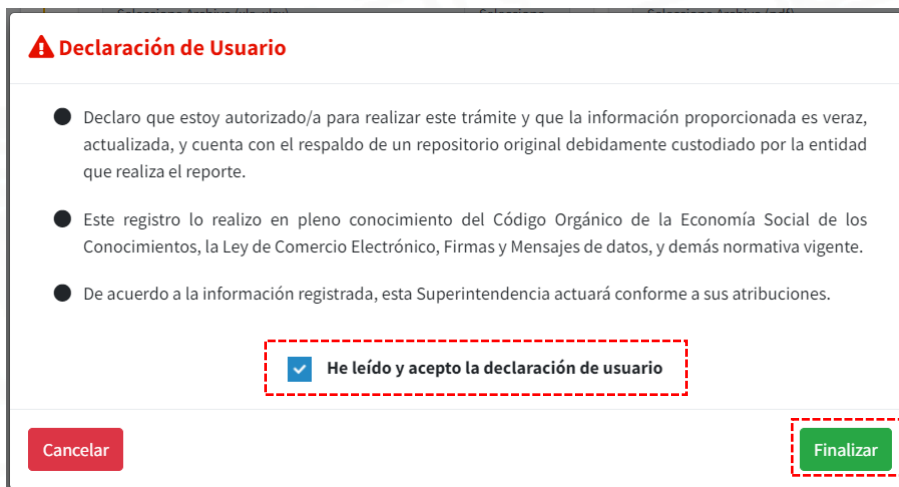
Nota: Al seleccionar "Si" deberá continuar con la Fase III. Al seleccionar "No" dará por concluido el proceso de evaluación y no continuará con las Fases III y IV.

Cancelar Registrar

Este registro se realiza de conformidad a lo dispuesto en la Resolución 008-CTUGS-2020.

Imagen 38. Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.
Fuente: SOT, 2023

10. Se visualiza una ventana emergente con la **Declaración de Usuario** de la **Fase II**, leerla y a continuación dar clic en el botón **He leído y acepto la declaración de usuario**. Clic en **Finalizar**.



Declaración de Usuario

- Declaro que estoy autorizado/a para realizar este trámite y que la información proporcionada es veraz, actualizada, y cuenta con el respaldo de un repositorio original debidamente custodiado por la entidad que realiza el reporte.
- Este registro lo realizo en pleno conocimiento del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, y demás normativa vigente.
- De acuerdo a la información registrada, esta Superintendencia actuará conforme a sus atribuciones.

He leído y acepto la declaración de usuario

Cancelar Finalizar

Imagen 39. Declaración de usuario de la Fase II.
Fuente: SOT, 2023

11. A continuación, se visualiza la ventana **Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.**



AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones

+ Agregar nuevo

Mostrar: 10 registros

#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS	1201500502023002	Registrado	Responsable: JONATHAN DAVID LOPEZ GUERRERO Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-08-23 09:42:33 Fecha Actualización: 2023-08-23 09:42:33	Registrado	Responsable: JONATHAN DAVID LOPEZ GUERRERO Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-08-25 17:02:22 Fecha Actualización: 2023-08-25 17:02:22	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 40. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.
Fuente: SOT, 2023

12. Una vez finalizado el registro de la **Fase II**, al correo electrónico registrado le llegará un mensaje de verificación indicando que la información se ha cargado correctamente; este correo no debe ser eliminado.



SOT
SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO

Módulo Transitoria 11 del Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo – SIOTUGS

Estimado(a)
IGNACIO GUERRERO JOSE
ALCALDE
LOPEZ GUERRERO JONATHAN DAVID

Reciba un cordial saludo de quienes formamos parte de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.

Me permito informar que usted ha cargado los archivos correspondientes a la **Fase 2: Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural** del de la **Lopez Guerrero Jonathan David**, como se detalla a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO CARGADO	FECHA DE REPORTE
Notificación al Propietario (Fase I)	Notificacion Fase 1.pdf	
Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural	Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico - copia.pdf	2023-08-25 17:02:22
Notificación al Propietario (Fase II)	Notificacion Fase 2.pdf	

Saludos cordiales,
SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO
Av. Yaneza Pinzon N. 20-12 entre la Av. Colón y Calle La Niña, edificio "Rigel", piso 2, Quito-Ecuador

Nota: Este mensaje fue enviado automáticamente por el sistema, por favor no lo responda.
Si tiene alguna inquietud respecto a este mensaje, comuníquese con ista-init@sot.gob.ec.

Imagen 41. Mensaje de verificación de la Fase II.
Fuente: SOT, 2023

7. REFERENCIAS

- Arnold, M. y Osorio, F. (1998). Introducción a los Conceptos Básicos de la Teoría General de Sistemas. *Cinta de Moebio*, (3), [Archivo Pdf]. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=10100306>
- Diccionario de la Real Academia Española (RAE). (s.f). *Entorno*. <https://dle.rae.es/entorno>.
- Diccionario de la Real Academia Española (RAE). (s.f). *Sección*. <https://dle.rae.es/seccion>.
- Departamento de Lenguajes y Ciencias de la Computación. Universidad de Málaga. (s.f). *Tema 10. Diseño modular*. [Archivo Pdf]. <http://www.lcc.uma.es/~pepeg/modula/temas/tema10.pdf>.

8. SOPORTE

En caso de requerir más información o apoyo técnico, ponerse en contacto a través de:

- init@sot.gob.ec
- buzon@sot.gob.ec



/ SOT_ECUADOR